

جمعیة الاثار والتاریخ بنجران(جاتن)

الهيكل التنظيمي للوظائف المالية في الجمعية المعتمد من مجلس الادارة 2023م



رئيس مجلس الادارة محمد هادي ال هتيلة

نائب رئيس مجلس الادارة علي ابو ساق

المدير التنفيذي

نایف حمد مسلم

الممثل المالي صالح ال سدران

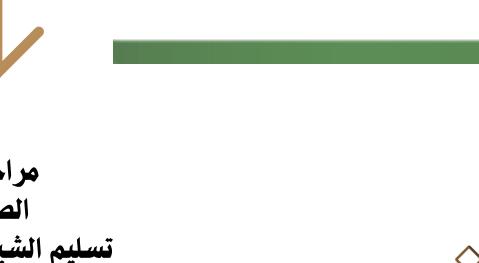
المهام

توقيع الشيكات توقيع خطابات البنوك الاطلاع على كشوفات الصرف والمبالغ المالية





توقيع الشيكات توقيع خطابات البنوك مراجعة الفاتورة ومطابقة الشيك الصرف والقبض بمبلغ الفاتورة تسليم الشيكات بعد التوقيع وتسليمها للمحاسب الاجتماعات لمجلس الادارة بم يتم صرفه مراجعة التحليل المالي ومراجعته مع مجلس الادارة







تدقيق الفواتير وسندات الصرف وسندات القبض ومراجعتها تسليم الشيكات بعد استلام امر الصرف من المدير التنفيذي تسجيل القيود اليومية ودفتر الصرف العام عمل التحليل المالي وتسليمه للمدير التنفيذي